

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 14.11.2024, klo 16:15 - 18:07

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 87 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 88 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 89 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 90 Aikuisten perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelma**
- § 91 Aikuisten lukiokoulutuksen opiskeluhuoltosuunnitelma**
- § 92 Päivitys monijäsenisen toimielimen toimintaohjeeseen ja muutos toimielimen kokoonpanoon**
- § 93 Peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmien yhteenvedot lukuvuonna 2024-2025**
- § 94 Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2025-2026**
- § 95 Lausunnon antaminen opetus- ja kulttuuriministeriölle hallituksen esitysluonnoksesta perusopetuslain muuttamisesta**
- § 96 Esitys määrärahamuutoksista 10/2024, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 97 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Tikkanen, puheenjohtaja  
Antti Pakarinen, 1. varapuheenjohtaja  
Tiina Elkharam  
Matti Eskelinen, poistui 17:48  
Mervi Eskelinen  
Toni Kanerva  
Leena Kontinen  
Riikka Nikulainen  
Hanne Vainio  
Pirkko Valtola  
Olli Ylönen

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Eero Aho, kaupunginhallituksen edustaja  
Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja  
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja, poistui 17:48  
Niilo Kosonen, nuorisovaltuuston edustaja  
Seija Manninen, opetusjohtaja  
Marja Ukkonen, Mikkelin lukion rehtori

Poissa

Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Petri Tikkanen  
Puheenjohtaja

Anni Löppönen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.11.2024

19.11.2024

Pirkko Valtola  
Pöytäkirjantarkastaja

Mervi Eskelinen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 87**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 88**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pirkko Valtola ja Mervi Eskelinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 19.11.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 89**

**Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**

§ 240/30.09.2024 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksessaan 19.09.2024 tekemiin päätöksiin.

Opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 9 Tuppuralan koulun ja Lyseon koulun kalustehankinnat Kuopion Woodi Oy:lta hintaan 21 697,78 € (alv 0%), 03.10.2024

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Mikkelin kaupungin liikelaite Otavian johtokunta, § 14, 11.06.2024**  
**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 90, 14.11.2024**

**§ 90**

**Aikuisten perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma**

MliDno-2024-2197

**Mikkelin kaupungin liikelaite Otavian johtokunta, 11.06.2024, § 14**

Valmistelijat / lisätiedot:

Harri Jokinen

harri.jokinen@otavia.fi

johtaja-rehtori

Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi oppilas- ja opiskelijahuoltolain muuttamisesta sekä eräksi siihen liittyviksi laeiksi liittyä eduskunnan hyväksymään sosiaali- ja terveydenhuollon uudistukseen (HE 241/2020 vp, EV 111/2021 vp), jonka yhteydessä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sekä opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalvelut siirretään muiden sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävien tavoin hyvinvointialueiden järjestämisvastuulle.

Kuntien opetustoimi ja muut koulutuksen järjestäjät vastaavat edelleen perusopetuksesta sekä toisen asteen koulutuksen järjestämisestä.

Oppilas- ja opiskeluhoitolakia sovelletaan perusopetuslaissa (628/1998) tarkoitetussa opetuksessa. Mikkelin kaupungin liikelaite Otaviassa se koskee Otavan Opistossa järjestettävää aikuisten perusopetusta.

Opiskeluhoollon tarkoituksena on varmistaa opiskelijoiden yhdenvertainen mahdollisuus oppimiseen ja hyvinvointiin sekä huolehtia oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista ja opiskeluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Tavoitteena on ongelmien ehkäisy ja tarvittavan tuen järjestäminen mahdollisimman varhain. Opiskeluhoolltoa toteutetaan yhteisöllisenä ja yksilökohtaisena.

Opiskeluhoollon kokonaisuus muodostuu opetuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukaisesta opiskeluhoollosta sekä opiskeluhoollon palveluista, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut.

Yhteisöllinen opiskeluhoollto on keskeinen osa aikuisten perusopetuksen toimintakulttuuria ja ensisijainen tapa toteuttaa opiskeluhoolltoa. Yhteisöllinen opiskeluhoollto on ennaltaehkäisevää ja sen tehtävänä on vahvistaa huolenpidon ja turvallisuuden ilmapiiriä oppilaitosyhteisössä. Osallisuutta edistävät toimintatavat sekä ulkopuolisuuden ja syrjäytymisen ehkäiseminen kuuluvat yhteisölliseen opiskeluhoolltoon.

Jokaisella opetuksen järjestäjällä on velvollisuus laatia opiskeluhoolltoosuunnitelma kuhunkin koulutusmuotoon Opetushallituksen määräysten mukaisesti. Opiskeluhoolltoosuunnitelma laaditaan yhteistyössä oppilaitosten, opiskeluhoolltopalvelujen henkilöstön ja opiskelijoiden kanssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Hyvinvointialueella on terveydenhuoltolain mukainen yhteistyövelvoite opetuksen ja koulutuksen järjestäjien opiskeluhoitosuunnitelmien valmistelussa. Hyvinvointialue, jonka alueella oppilaitos sijaitsee, vastaa opiskeluhoillon psykologi- ja kuraattoripalvelujen järjestämisestä alueellaan opiskelijan kotipaikasta riippumatta.

Aikuisten perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelmaa on valmisteltu Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian Otavan Opistossa alkuvuoden 2024 aikana.

Johtokunnan kokouksessa esitellään aikuisten perusopetuksen opiskelijahuoltosuunnitelmaa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Johtokunta hyväksyy Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian Otavan Opiston aikuisten perusopetuksen opiskelijahuoltosuunnitelman ja esittää sitä edelleen Mikkelin kaupungin opetus- ja kasvatuslautakunnalle hyväksyttäväksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

## **Kasvatus- ja opetuslautakunta, 14.11.2024, § 90**

Valmistelija / lisätiedot:

Aila Marjamaa  
aila.marjamaa@sivistys.mikkeli.fi  
kehittämispäällikkö

### Liitteet

1 Liite Koltk 14.11.2024 Aikuisten perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen myötä oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287 /2013) säännöksiä on täsmennetty vastaamaan uudistusta. Opetushallitus antoi muutosmääräykset liittyen kaikkiin niihin opetussuunnitelmiin, joissa määrätään myös opiskeluhoillon toteuttamisesta. Opetuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta määräystä tai poiketa siitä.

Aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman perusteteksteihin tuli useita muutoksia. Lisäksi koulutuksen järjestäjän on laadittava opiskeluhoitosuunnitelma osaksi opetussuunnitelmaa. Otavia on valmistellut aikuisten perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelman Opetushallituksen määräyksen mukaan ja yhteistyössä hyvinvointialueen opiskeluhoitopalveluiden kanssa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan aikuisten perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelman aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 5.4 luvun mukaiseksi opiskeluhoitosuunnitelmaksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Liikelaitos Otavian johtaja-rehtori ja toimistosihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunta, § 21, 18.09.2024**  
**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 91, 14.11.2024**

**§ 91**

**Aikuisten lukiokoulutuksen opiskeluhoitosuunnitelma**

MliDno-2024-3026

**Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunta, 18.09.2024, § 21**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Miia Siven  
mii.siven@otavia.fi  
lukiokoulutuksen rehtori

Liitteet

1 Aikuisten lukiokoulutuksen opiskeluhoitosuunnitelma

Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi oppilas- ja opiskelijahuoltolain muuttamisesta sekä eräksi siihen liittyviksi laeiksi liittyä eduskunnan hyväksymään sosiaali- ja terveydenhuollon uudistukseen (HE 241/2020 vp, EV 111/2021 vp), jonka yhteydessä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sekä opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalvelut siirretään muiden sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävien tavoin hyvinvointialueiden järjestämisvastuulle.

Kuntien opetustoimi ja muut koulutuksen järjestäjät vastaavat edelleen perusopetuksesta sekä toisen asteen koulutuksen järjestämisestä.

Oppilas- ja opiskeluhoitolakia sovelletaan lukiolaissa (714/2018) tarkoitetussa koulutuksessa. Mikkelin kaupungin liikelaitos Otaviassa se koskee Nettilukiossa sekä Otavan Opiston aikuislukiossa järjestettävää aikuisten lukiokoulutusta.

Opiskeluhoollon tarkoituksena on varmistaa opiskelijoiden yhdenvertainen mahdollisuus oppimiseen ja hyvinvointiin sekä huolehtia oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista ja opiskeluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Tavoitteena on ongelmien ehkäisy ja tarvittavan tuen järjestäminen mahdollisimman varhain. Opiskeluhoolltoa toteutetaan yhteisöllisenä ja yksilökohtaisena.

Opiskeluhoollon kokonaisuus muodostuu opetuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukaisesta opiskeluhoollosta sekä opiskeluhoollon palveluista, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut.

Yhteisöllinen opiskeluhoollto on keskeinen osa aikuisten lukiokoulutuksen toimintakulttuuria ja ensisijainen tapa toteuttaa opiskeluhoolltoa. Yhteisöllinen opiskeluhoollto on ennaltaehkäisevää ja sen tehtävänä on vahvistaa huolenpidon ja turvallisuuden ilmapiiriä oppilaitosyhteisössä. Osallisuutta edistävät toimintatavat sekä ulkopuolisuuden ja syrjäytymisen ehkäiseminen kuuluvat yhteisölliseen opiskeluhoolltoon.

Jokaisella opetuksen järjestäjällä on velvollisuus laatia opiskeluhoolltoosuunnitelma kuhunkin koulutusmuotoon Opetushallituksen määräysten mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Opiskeluhoitosuunnitelma laaditaan yhteistyössä oppilaitosten, opiskeluhoitopalvelujen henkilöstön ja opiskelijoiden kanssa.

Hyvinvointialueella on terveydenhuoltolain mukainen yhteistyövelvoite opetuksen ja koulutuksen järjestäjien opiskeluhoitosuunnitelmien valmistelussa. Hyvinvointialue, jonka alueella oppilaitos sijaitsee, vastaa opiskeluhoillon psykologi- ja kuraattoripalvelujen järjestämisestä alueellaan opiskelijan kotipaikasta riippumatta.

Aikuisten lukiokoulutuksen opiskeluhoitosuunnitelma on valmisteltu Mikkelin kaupungin liikelaitos Otaviassa alkuvuonna 2024.

Johtokunnan kokouksessa esitellään aikuisten lukiokoulutuksen opiskelijahuoltosuunnitelma.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Miia Siven, lukiokoulutuksen rehtori

Johtokunta hyväksyy Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian aikuisten lukiokoulutuksen opiskelijahuoltosuunnitelman ja esittää sitä edelleen Mikkelin kaupungin opetus- ja kasvatuslautakunnalle hyväksyttäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kasvatus- ja opetuslautakunta, 14.11.2024, § 91**

Valmistelija / lisätiedot:

Aila Marjamaa  
aila.marjamaa@sivistys.mikkeli.fi  
kehittämispäällikkö

### **Liitteet**

1 Liite Koltk 14.11.2024 Aikuisten lukiokoulutuksen opiskeluhoitosuunnitelma

Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen myötä oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) säännöksiä on täsmennetty vastaamaan uudistusta. Opetushallitus antoi muutospäätökset liittyen kaikkiin niihin opetussuunnitelmiin, joissa määrätään opiskeluhoillon toteuttamisesta. Opetuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta määräystä tai poiketa siitä.

Aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteteksteihin tuli useita muutoksia. Lisäksi koulutuksen järjestäjän on laadittava opiskeluhoitosuunnitelma osaksi opetussuunnitelmaa. Otavia on valmistellut aikuisten lukiokoulutuksen opiskeluhoitosuunnitelman Opetushallituksen määräyksen mukaan ja yhteistyössä hyvinvointialueen opiskeluhoitopalveluiden kanssa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan aikuisten lukiokoulutuksen opiskeluhuoltosuunnitelman aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteiden 4.3 luvun mukaiseksi opiskeluhuoltosuunnitelmaksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Liikelaitos Otavian johtaja-rehtori, Otavian lukiokoulutuksen rehtori ja toimistos sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 92

### **Päivitys monijäsenen toimielimen toimintaohjeeseen ja muutos toimielimen kokoonpanoon**

MliDno-2022-3001

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Koltk 14.11.2024 Monijäsenen toimielimen päivitetty toimintaohje

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) kurinpitosäännöksiä on täsmennetty lailla 164/2022. Muutokset tulivat voimaan 1.8.2022.

Yksityisten koulutuksen järjestäjien kotipaikan mukaisissa kunnissa on jatkossa säännöksessä tarkoitettu monijäseninen toimielin, joka tekee oppivelvollisia opiskelijoita koskien päätökset seuraavissa asioissa:

- määräaikainen erottaminen
- asuntolasta erottaminen
- opiskeluoikeuden pidättäminen
- opiskeluoikeuden peruuttaminen ja palauttaminen

Kasvatus- ja opetuslautakunta on hyväksynyt monijäsenen toimielimen toimintaohjeen kokouksessaan 25.2.2023 § 27. Monijäseninen toimielin kokoontui 9.10.2024 ja päätti esittää liitteenä olevan päivitetyn toimintaohjeen kasvatus- ja opetuslautakunnalle hyväksyttäväksi. Monijäseninen toimielin oikeutetaan jatkossa tekemään tekniset korjaukset ja täydennykset toimintaohjeeseen.

Lisäksi Suomen nuoriso-opistolta on tullut ilmoitus muutoksesta toimielimen opiskelijaedustajan varajäsenen osalta. Suomen nuoriso-opisto ehdottaa, että Konsta Niemisen tilalle monijäseniseen toimielimen varajäseneksi valitaan Anni Pekkosen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan monijäsenen toimielimen toimintaohjeen sekä valtuuttaa toimielimen jatkossa tekemään tarvittavat tekniset korjaukset ja täydennykset ohjeeseen. Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta nimeää Anni Pekkosen opiskelijaedustajan varajäseneksi monijäseniseen toimielimeen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Opiskelijaedustajan varajäsen, Suomen nuoriso-opisto, monijäseninen toimielin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 93**

### **Peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmien yhteenvedot lukuvuonna 2024-2025**

MliDno-2024-3444

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Koltk 14.11.2024 Lukuvuosisuunnitelmien koonti 2024-2025

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittainen opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta ja työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille em. suunnitelmien keskeisistä asioista.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäännön mukaan opetusjohtaja hyväksyy perusopetuksen koulukohtaiset opetussuunnitelmat ja niihin perustuvat lukuvuosittaiset suunnitelmat.

Lukuvuosisuunnitelmissa asetetaan kunkin lukuvuoden toiminnalle tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi on osa perusopetuksen ylläpitäjääarviointia.

Lukuvuonna 2024–2025 Mikkelin kaupunki ja koulut kehittävät perusopetusta ja opetussuunnitelman mukaista toimintakulttuuria mm. seuraavissa asioissa:

- Lukutaito/ digipolku (monilukutaito)
- Liikkumisen ja toiminnallisuuden lisääminen
- Positiivinen vuorovaikutus ja hyvät käytöstavat
- Koulun oma painopistealue

Liitteenä oleva yhteenvedo saatetaan tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnalle.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

#### **Tiedoksi**

Peruskoulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 94**

### **Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2025-2026**

MliDno-2024-3443

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Koltk 14.11.2024 Koulujen työajat lukuvuosi 2025-2026

Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta.

Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuoden koulutyö päättyy perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Esitys lukuvuoden 2025-2026 työ- ja loma-ajasta on liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta vahvistaa perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuoden 2025-2026 työ- ja loma-ajat liitteen mukaisesti. Lukion on tarvittaessa mahdollista poiketa tästä yhdellä päivällä, mikäli lukuvuoden työajoista poikkeava päivä on kirjattu lukuvuosisuunnitelmaan.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Peruskoulut, Mikkelin lukio, kuljetuskoordinaattorit, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen palvelupäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 95

### Lausunnon antaminen opetus- ja kulttuuriministeriölle hallituksen esitysluonnoksesta perusopetuslain muuttamisesta

MliDno-2024-3411

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Opetus- ja kulttuuriministeriö pyytää kunnilta lausuntoa asiasta: Hallituksen esitysluonnos perusopetuslain muuttamisesta. Lausuntopyyntönumero on VN /17928/2024

Hallituksen esitysluonnoksessa ehdotetaan muutettavaksi perusopetuslakia puhelimien ja muiden mobiililaitteiden käytön osalta siten, että puhelimen käyttö oppituntien aikana sallittaisiin vain tiettyihin laissa säädettyihin tarkoituksiin. Lisäksi koulun olisi annettava tarpeelliset järjestyssäännöt puhelimien ja muiden mobiililaitteiden käytöstä ja säilytyksestä koulupäivän aikana.

Esityksessä ehdotetaan perusopetuslakia muutettavaksi siten, että aluehallintovirastot voisivat ottaa myös oma-aloitteisesti tutkittavaksi, onko perusopetuslaissa tarkoitettu opetus järjestetty lain mukaisesti. Lisäksi lakiin ehdotetaan lisättäväksi säännökset aluehallintovirastojen käytettävissä olevista sanktioista.

Esityksessä ehdotetaan, että liikunnallinen elämäntapa lisätään osaksi esi- ja perusopetuksen tavoitteita.

Esityksessä ehdotetaan, että perusopetuslain niin kutsuttu yleinen asetuksenantovaltuutus kumotaan ja samalla perusopetuslaissa asetuksenantovaltuuksia koskevat säännökset päivitetään vastaamaan perustuslain edellyttämiä täsmällisyyden ja tarkkarajaisuuden vaatimuksia. Lakiin ehdotetaan tehtäväksi myös muuta säädöshuoltoa.

Laki on tarkoitettu tulemaan voimaan 1.8.2025. Opetuksen tavoitteita koskeva muutos on tarkoitettu tulemaan voimaan 1.8.2026.

#### Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Päätösehdotus lausunnoksi annetaan kokouksessa.

#### Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Vastaus lausuntopyyntöön

§ 29 Oikeus turvalliseen oppimisympäristöön

Mikkelin kasvatus- ja opetuslautakunta näkee tärkeänä sen, että puhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttö lailla rajataan oppituntien ajaksi. Puhelinten käytön rajoittaminen oppitunneilla parantaa oppilaiden keskittymistä ja työrauhaa. Kun



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

puhelimet eivät häiritse, opettajat ja oppilaat voivat keskittyä paremmin opetukseen ja oppimiseen.

On perusteltua, että kunnille ja kouluille jää mahdollisuus ottaa järjestyssäännöillä kantaa puhelimien ja mobiililaitteiden säilytykseen ja oppituntien ulkopuoliseen käyttöön koulupäivän aikana.

§ 36 d Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita

On hyvä, että tässä todetaan nyt selkeästi se, että rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus koulun työpäivän aikana ottaa haltuun oppilaalta 29 §:ssä tarkoitettu kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.

§ 41 a-d ja 42

Avien laillisuusvalvontaan liittyvää toimivallan lisäystä ei nähdä tarpeellisena.

Muuta huomioitavaa?

On tärkeää, että aveissa on juridisen asiantuntemuksen lisäksi myös pedagogista osaamista, jotta koulujen arjen työtä voidaan arvioida lasten oikeusturvan näkökulmasta.

§ 2 Opetuksen tavoitteet

Liikunnallisen elämäntavan edistämistä pidetään hyvänä tavoitteena, mutta se vaatii vielä merkittävästi konkretisointia opetussuunnitelmassa.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Lausuntopalvelu.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 96**

### **Esitys määrärahamuutoksista 10/2024, kasvatus- ja opetuslautakunta**

MliDno-2024-837

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Lokakuun kirjanpito menee kiinni 13.11.2024. Lautakunnan alaisen toiminnan talouden lokakuun seuranta - talouden toteuma, raportti sekä johdon ennuste loppuvuodelle ja investointisuunnitelman toteuma - ei ehdi valmistua lokakuun kokoukseen. Seurantaraportti tuodaan lautakunnan tiedoksi myöhemmin.

Valtuustotason määrärahamuutokset on käsiteltävä lautakunnissa viimeistään perjantaina 15.11.2024, jotta ne ehditään käsittelemään joulukuun valtuustossa.

Kirjanpidon tilanteen 7.11.2024 mukaan lautakunnan toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan talousarviota pienempänä ja toimintakulujen arvioidaan hieman ylittyvän. Varhaiskasvatuksen päivähoitomaksujen arvioidaan alittuvan hieman yli 80 000 euroa (maksuttomuuden tuloalarajan muutos) sekä varhaiskasvatuksen tukien ja avustusten arvioidaan alittuvan noin 100 000 euroa (kuluvana vuotena on ollut arvioitua vähemmän OKM:n avustus- ja hankerahaa haettavana). Tuloalituksesta arvioidaan katettavan 80 000 euroa varhaiskasvatuksen kotikuntakorvausten talousarviota suuremmalla kertymällä, joten tulonalitusoikeutta haetaan 100 000 euroa.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelimenojen arvioidaan ylittyvän 700 000 euroa. Tästä ylityksestä katetaan 400 000 euroa tulosalueen sisäisellä siirrolla (lasten kotihoidon tuki), joten lisämäärärahaa haetaan 300 000 euroa.

Irtaimen investointimäärärahoihin esitetään muutoksia. Varhaiskasvatuksen irtaimen investointimäärärahasta/kalusto siirretään talonrakennuspalveluille 15 000 euroa Tuukkalan päiväkodin tilanmuutosremonttiin. Lisäksi varhaiskasvatuksen irtaimen investointimäärärahasta/kalusto siirretään 15 000 euroa ja lukiokoulutuksen irtaimen investointimäärärahasta/kalusto 10 000 euroa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle liikuntapalvelujen irtaimen investointimäärärahaan/kalusto Hänskin tekojään jäädytyslaitteiston moottoreiden hankintaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle käyttötalouteen seuraavia määrärahamuutoksia:

- tulomäärärahamuutos: varhaiskasvatuksen muut tuet ja avustukset /kustannuspaika 3370, tuloalitus 100 000 €
- menomäärärahamuutos: varhaiskasvatuksen palveluseteli/kustannuspaikka /4315, lisämääräraha 300 000 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle investointeihin seuraavia määrärahamuutoksia:

- varhaiskasvatuksen irtaimen investointimäärärahasta/kalusto siirretään talonrakennuspalveluille 15 000 euroa Tuukkalan päiväkodin tilanmuutosremonttiin
- varhaiskasvatuksen irtaimen investointimäärärahasta/kalusto siirretään 15 000 euroa ja lukiokoulutuksen irtaimen investointimäärärahasta/kalusto 10 000 euroa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle liikuntapalvelujen irtaimen investointimäärärahaan/kalusto Hänskin tekojään jäädytyslaitteiston moottoreiden hankintaan.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Talouspalvelut, kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 97**

### **Muut asiat**

#### **Päätös**

Opetusjohtaja Seija Manninen esitteli katsauksen Päämajakoulun remontin tilanteeseen.

Merkitään, että Matti Eskelinen ja vammaisneuvoston edustaja Hanna-Noora Hurri poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§87, §88, §89, §90, §91, §93, §95, §96, §97

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§92, §94

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.